RZESZOWSKI

# DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 18 — Rzeszów, dnia 30 listopada — 1949 r.

## TREŚĆ



---

**Poz. 150.**

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 25 października 1949 L. O. Org. II/5/60/49

**o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Gospodarki - Komunalnej Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.**

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80 ex 1936 poz. 555). §§ 37 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji Urzędu Wojewódzkiego (Dz. U. R. P. Nr 76 poz. 611) **ustalam** — w uzupełnieniu zarządzenia z dnia 13 października 1949 L. O. Org. II/5/40/49 o zniesieniu Wydziału Samorządowego i utworzeniu na jego miejsce Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej - następującą strukturę organizacyjną i szczegółowy podział czynności wraz z rzeczowym podziałem akt Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**§ 1. Organizacja Wydziału Gospodarki Komunalnej**

**Wydział Gospodarki Komunalnej (Znak G K)**
dzieli się na 4 oddziały

1. Oddział Planowania Gospodarczego (Znak GK-PL)
2. Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych (Zn. GK-U)
3. Oddział Techniki Urządzeń Komunalnych (Znak GK-T)
4. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej (Znak GK-M)

**§ 2. Szczegółowy podział czynności**

**Wydział Gospodarki Komunalnej (Znak GK)**

**I. ODDZIAŁ PLANOWANIA GOSPODARCZEGO (Znak GK-PL)**

obejmuje następujące sprawy:

1) Sprawy wytycznych dla planów gospodarczych i inwestycyjnych w zakresie gospodarki samorządowej,
2) Sprawy układania rocznych i wieloletnich planów gospodarczych i inwestycyjnych,
3) Sprawy planów zabudowy i podziału regionalnego,
4) Sprawy wytycznych zagospodarowania terenów zaniedbanych,
5) Profilów przemysłowych oraz planów gospodarki finansowej,
6) Sprawy prac przygotowawczych w zakresie bieżących planów gospodarczych planu zatrudnienia finansowego i akcji socjalnej,
7) Zestawień projektów bieżących planów gospodarczych oraz opracowania terenowego i branżowego zatwierdzonych planów gospodarczych.
8) Sprawy planu inwestycyjnego na rok bieżący,
9) Sprawy planów bieżących innych resortów, wchodzących w zakres działalności gospodarki samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorstw państwowych podległych M. A. P.
10) Sprawy ogólnej metodologii statystyki,
11) Sprawy dochodzeń statystycznych w samorządzie terytorialnym.
12) Sprawy opracowań dla celów planowania.

**II. ODDZIAŁ PRZEDSIĘBIORSTW I URZĄDZEŃ KOMUNALNYCH (Znak GK-U)**

obejmuje następujące sprawy:

1) Sprawy ogólnej organizacji i administracji przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
2) Sprawy ogólnej polityki przedsiębiorstw i urządzeń,
3) Sprawy planowania w zakresie ich działalności,
4) Sprawy gospodarcze, finansowe budżetowe i rachunkowe przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
5) Sprawy umów zbiorowych zatrudnienia i płac w przedsiębiorstwach i urządzeniach komunalnych,
6) Sprawy zaopatrzenia przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
7) Sprawy ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,

8) Sprawy administracji oraz sprawy finansowo-gospodarcze gazowni, wodociągów i kanalizacji zakładów komunikacyjnych, zakładów oczyszczania miasta, rzeźni i targowisk zwierzęcych hal i targowic, oraz łaźni i kąpielisk,
9) Sprawy administracji oraz sprawy finansowo-gospodarcze hoteli i domów noclegowych, zakładów ceramicznych, gospodarstw rolnych, rybnych i ogrodniczych oraz innych przedsiębiorstw,
10) Sprawy administracji oraz sprawy finansowo-gospodarcze dotyczące ulic i placów publicznych, parków, zieleńców, lasów samorządowych, skwerów, ogródków działkowych, majątków rolnych niewydzielonych z przedsiębiorstw oświetlenia publicznego oraz wszelkich innych urządzeń nie będących przedsiębiorstwami.

**III. ODDZIAŁ TECHNIKI I URZĄDZEŃ KOMUNALNYCH (Znak GK-T)**
obejmuje następujące sprawy:

1) Sprawy techniczne wodociągów i kanalizacji tj. sprawy projektów i inwestycyj,
2) Sprawy techniczno-eksploatacyjne wodociągów i kanalizacji i melioracji komunalnych,
3) Sprawy techniczno-sanitarne z zakresu oczyszczania wód i ocieków,
4) Sprawy miejscowych urządzeń zaopatrywania w wodę i usuwania nieczystości,
5) Sprawy techniczne zakładów i urządzeń oczyszczania miast, zakładów i urządzeń kąpielowych, dezynfekcyjnych i pralniczych,
6) Sprawy techniczno- sanitarne czystości powietrza (walka z zadymianiem miast),
7) Sprawy utylizacji nieczystości ulicznych i domowych,
8) Sprawy ustępów publicznych w gminach,
9) Sprawy techniczne wszelkich środków komunikacji miejskiej, ulic, placów, dróg, mostów i wiaduktów (wyłączonych z pod kompetencji Wydziału Komunikacyjnego),
10) Sprawy techniczno- sanitarne komunikacji miejskiej,
11) Sprawy technicze plantacji miejskich i zieleni publicznej, ogródków jordanowskich, parków ludowych, ogródków przydomowych, dydaktycznych i szkolnych,
12) Sprawy techniczne gmin miejskich i wiejskich,
13) Sprawy pracowniczych ogrodów działkowych,
14) Sprawy techniczne zakładów i urządzeń użyteczności publicznej jak: rzeźnie, hale targowe, hotele, urządzenia przeciwpożarowe,
15) Sprawy ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
16) Sprawy basenów pływackich,
17) Sprawy techniczno- sanitarne nie należące do innych wydziałów,

**IV. ODDZIAŁ GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ (Znak GK-M)**
obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy nadzoru nad działalnością Komitetów Funduszów Lokalnych Gospodarki Mieszkaniowej; okresowych planów remontów kapitalnych; zestawienia planów zbiorczych Komitetów Funduszów Lokalnych, sprawy rachunkowe i budżetowe oraz obrotu bankowego F. G.M.; sprawy wymiaru i poboru wpłat na F. G. M.; sprawy nadzoru nad wykonaniem uchwał Zarządu F. G. M.; sprawy pokrywania kosztów administracyjnych przez Komitety Funduszów Lokalnych; sprawy zbierania materiałów statystycznych z zakresu technicznej inwentaryzacji budynków w odniesieniu do ich stopnia zniszczenia, oraz sprawozdawczości w zakresie wykonania remontów i wykorzystania funduszów remontowych;

II. Sprawy nadzoru technicznego nad realizacją planów kapitalnych remontów, cenników i norm robót remontowych, wzorcowych kosztorysów remontowych; nadzoru nad samorządowymi przedsiębiorstwami remontowo-budowlanymi oraz jednostkami technicznymi Zw. samorządowych w zakresie wykonywania remontów; sprawy umów zbiorowych z pracownikami; sprawy kwalifikacji sił technicznych sprawy przedsiębiorstw i rzemiosła w zakresie budowlano-remontowym; sprawy zapotrzebowań i przydziałów materiałów budowlanych na remonty.

III. Sprawy nadzoru nad władzami czynszowymi; sprawy administracji domów mieszkalnych przedsiębiorstw państwowych, robotniczych, Z. O. R., spółdzielczych i prywatnych; sprawy komitetów blokowych i domowych w zakresie ich działalności, dotyczącej eksploatacji i remontów; sprawy przymusowych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości; sprawy kalkulacji kosztów eksploatacji i remontów oraz czynszów i świadczeń przerzucanych na najemców; sprawy czuwania nad wykonaniem umów zbiorowych w sektorze państwowym, spółdzielczym i prywatnym; sprawy ogólnej inwentaryzacji domów mieszkalnych; sprawy domów gospodarczo zaniedbanych.

IV. Sprawy nadzoru nad eksploatacją domów, znajdujących się w administracji związków samorządowych; sprawy nadzorü nad przedsiębiorstwami zarządu nieruchomości samorządowych i ich budżetami; sprawy gospodarcze i finansowe zarządów nieruchomości samorządowych; sprawy kalkulacji kosztów utrzymania domów samorządowych, ich eksploatacji i remontów; sprawy ewidencji domów i ich stanu technicznego; sprawy przejmowań nieruchomości budowlanych przez związki samorządowe i ich przekazywania; sprawy placów i terenów budowlanych; sprawy umów zbiorowych z pracownikami zarządu nieruchomości samorządowych i nadzór nad ich wykonaniem; sprawy zaopatrzenia materiałowego dla domów związków samorządowych; sprawy szkolenia kadr dozorców i administratorów.

**§ 3. Rzeczowy podział akt dla celów kancelaryjnych.**

**Wydział Gospodarki Komunalnej (Znak GK)**

**1. ODDZIAŁ PLANOWANIA GOSPODARCZEGO (Zn. GK-PL).**
obejmuje następujące grupy (referaty—spraw—teczki):

**I. Sprawy Planowania i Koordynacji (Znak GK-PL I.)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne.
2) Analiza planów perspektywicznych dotyczących działalności gospodarczej samorządu i opracowywania planów w zakresie gospodarki samorządowej,
3) Ustalenie łącznie z W. K. P. G. Prezydium W. R. N. i innymi resortami wysokości środków limitowanych i nielimitowanych, przenaczonych na cele działalności gospodarczej sam. terytorialnego,
4) Analiza potrzeb ludności i możliwości gospodarki samorządowej z punktu widzenia zadań planu gospodarczego,
5) Lokalizacja środków finansowych limitowanych i nielimitowanych.
6) Sprawy planu finansowego z uwzględnieniem zagadnienia oszczędności,
7) Współdziałanie przy ustalaniu zasad działalności samorządu w zakresie przemysłu.
8) Różne.

**II. Sprawy Planów Gospodarczych (Znak PK-PL II)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Zestawienia planów gospodarczych podstawowych urządzeń komunalnych z zakresu właściwej gospodarki komunalnej na r. bieżący,
3) Sprawy lokalizacji terenowej i branżowej na r. bieżący,
4) Sprawy nadzoru nad wykonaniem rocznych planów gospodarczych bieżących z zakresu właściwej gospodarki komunalnej,
5) Sprawy planów gospodarczych przemysłu samorządowego, sprawy obrotu towarowego na rok bieżący oraz sprawy koordynacji zarówno z punktu widzenia gospodarki planowej
6) Analiza rocznych planów gospodarczych z zakresu działalności społeczno-gospodarczej, sporządzonych przez inne resorty i rozsyłanie ich w teren po akceptacji,
7) Opracowywanie planów bieżących budownictwa mieszkaniowego, administracyjnego budownictwa samorządowego oraz sprawy związane z planami finansowymi i rzeczowymi remontów kapitalnych budownictwa mieszkaniowego,
8) Różne.

**III. Sprawy Planów Inwestycyjnych (Znak GK-PL III)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne ,
2) Sprawy Instrukcyj inwestycyjnych,
3) Opracowywanie wniosków inwestycyjnych otrzymanych z terenu,
4) Sporządzenie ostatecznego projektu planu na r. bieżący,
5) Sprawy instruktażu w zakresie sprawozdawczości na r. bieżący,
6) Współdziałanie przy zapewnieniu zaopatrzenia materiałowego dla realizacji planu,
7) Sprawy kredytów inwestycyjnych w bankach,
8) Sprawozdawczość inwestycyjna,

9) Nadzór nad zleceniem robót budowlano-montażowych,
10) Sprawy dotyczące opracowania dokumentacji technicznej (założenia projektów) i dokumentacji prawnej,
11) Współdziałanie z innymi resortami w zakresie opracowywania planów inwestycyjnych w poszczególnych działach gospodarki samorządowej,
12) Różne.

### 2. ODDZIAŁ PRZEDSIĘBIORSTW I URZĄDZEŃ KOMUNALNYCH (Znak GK-U)

obejmuje następujące grupy referaty spraw (teczki)

#### I. Sprawy Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych (Znak GK-U I)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy ogólnej organizacji i administracji przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
3) Planowanie gospodarcze i inwestycyjne oraz koordynowanie planów poszczególnych przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
4) Sprawy finansowe, budżetowe i rachunkowe przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
5) Opracowywanie planu finansowo-gospodarczego i nadzór nad jego wykonaniem,
6) Sprawy inwentaryzacji majątku z wyjątkiem majątku technicznego oraz sprawy umarzania wartości majątku,
7) Finansowanie produkcji,
8) Sprawozdawczość w zakresie finansowo-gospodarczym,
9) Szkolenie pracowników księgowych i rachunkowych przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych, w porozumieniu z Wydziałem Personalnym,
10) Sprawy związane z regulacją tytułów własności i realizacją roszczeń związków samorządu terytorialnego do mienia, potrzebnego do realizacji przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
11) Ogólne sprawy zatrudnienia i płac pracowników przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych, z wyjątkiem spraw płac pracowników objętych ustawą uposażeniową z dnia 4 lutego 1949 r. a więc:
    a) Sprawy układów zbiorowych,
    b) Sprawy norm pracy oraz premiowania,
    c) Sprawy współzawodnictwa pracy,
    d) Sprawy akcji socjalnej,
12) Sprawy związane z wykonywaniem ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwach i urządzeniach komunalnych.
13) Sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach i urządzeniach komunalnych,
14) Różne.

#### II. Sprawy Przedsiębiorstw Użyteczności Publicznej (Znak GK-U II)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy planowania w zakresie działalności wyżej wymienionych przedsiębiorstw,
3) Sprawy taryf, opłat i cen usług,
4) Sprawy finansów i rachunkowości przedsiębiorstw,
5) Sprawy obliczania kosztów własnych,
6) Sprawy zaopatrzenia,
7) Sprawozdawczość w zakresie właściwości referatu,
8) Sprawy zatrudnienia i płac pracowników poszczególnych przedsiębiorstw,
9) Różne,

#### III. Sprawy Przedsiębiorstw Przemysłowo Handlowych (Znak GK-U III)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy planowania w zakresie działalności wyżej wymienionych przedsiębiorstw,
3) Sprawy taryf, opłat i cen usług,
4) Sprawy finansów i rachunkowości przedsiębiorstw,
5) Sprawy obliczania kosztów własnych,
6) Sprawy zaopatrzenia,
7) Sprawozdawczość w zakresie właściwości referatu,
8) Sprawy zatrudnienia i płac pracowników poszczególnych urządzeń,
9) Różne.

#### IV. Sprawy Urządzeń Komunalnych (Znak GK-U IV)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy planowania w zakresie działalności wyżej wymienionych urządzeń,
3) Sprawy taryf, opłat i cen usług,
4) Sprawy finansów i rachunkowości urządzeń,
5) Sprawy obliczania kosztów własnych,
6) Sprawy zaopatrzenia,
7) Sprawozdawczość w zakresie właściwości referatu,
8) Sprawy zatrudnienia i płac pracowników poszczególnych urządzeń,
9) Różne.

### 3. ODDZIAŁ TECHNIKI URZĄDZEŃ KOMUNALNYCH (Znak GK-T)

obejmuje następujące grupy (referaty—spraw—teczki):

#### I. Sprawy wodociągów i kanalizacji (Znak GK-T I)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Nadawanie kierunku rozwoju technicznego komunalnych zakładów wodociągowo - kanalizacyjnych,
3) Zatwierdzanie projektów wodociągów i kanalizacji komunalnych,
4) Ustalanie i wydawanie przepisów miejscowych wodociągowo- kanalizacyjnych,
5) Współdziałanie w zakresie projektowania z Biurem Projektów A. F. Wydziału Budownictwa,
6) Sprawy nadzoru nad wykonaniem budowy, rozbudowy, przebudowy i eksploatacji technicznej, jak również celowością wydatkowanych kredytów,
7) Opiniowanie wyboru najwłaściwszych urządzeń ruchomych i nieruchomych, obiektów nieruchomych oraz organizacji i eksploatacji technicznej,
8) Opiniowanie wniosków inwestycyjnych oraz współpraca przy ustalaniu potrzeb i planów inwestycyjnych z punktu widzenia technicznego hierarchii potrzeb i eksploatacji zakładu,
9) Opracowanie programów budowy, przebudowy i rozbudowy zakładów,
10) Sprawy wodociągów grupowych, ich powstawanie i działalności,
11) Zagadnienia techniczne melioracji miejskiej,
12) Współpraca z Oddziałem Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych w zakresie organizacji przedsiębiorstw wodociągowo- kanalizacyjnych,
13) Współdziałanie przy szkoleniu technicznych kadr fachowych,
14) Współpraca przy planowaniu i typowaniu produkcji i dostaw zagranicznych w zakresie urządzeń zakładów,
15) Współpraca z Polskim Komitetem Normalizacyjnym,
16) Różne,

#### II. Sprawy Oczyszczania Miast (Znak GK-T II)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Nadawanie kierunku rozwoju technicznego zakładów, należących do zakresu działania referatu,
3) Opiniowanie i zatwierdzanie projektów technicznych,
4) Współdziałanie w zakresie projektowania z Biurem Projektów A. B. Wydziału Budownictwa,
5) Sprawy nadzoru nad wykonaniem budowy, przebudowy, rozbudowy, eksploatacji i organizacji technicznej, jak również nad celowością wydatkowanych kredytów,
6) Sprawy wyboru najwłaściwszych sposobów oczyszczania miast i utylizacji usuwanych nieczystości,
7) Współdziałanie z Biurem Projektów A. B. Wydziału Budownictwa przy opracowaniu typowym rozwiązań zakładów kąpielowych i pralniczych oraz szaletów publicznych
8) Opiniowanie wyboru najwłaściwszych urządzeń ruchomych i nieruchomych, obiektów nieruchomych i eksploatacji technicznej dla wszystkich zakładów oraz organizacji technicznej dla ZOM-ów,
9) Opiniowanie wniosków inwestycyjnych przy ustalaniu potrzeb i planów inwestycyjnych z punktu widzenia technicznego, hierarchii potrzeb i eksploatacji zakładów,
10) Opracowania programów budowy, przebudowy i rozbudowy zakładów,
11) Współpraca z Oddziałem Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych w zakresie zagadnień organizacji zakładów,
12) Współpraca przy ustalaniu budżetów samorządowych ze względu na właściwy rozwój techniczny zakładów (ceny za usługi, sposób wykorzystywania kwot inwestycyjnych i renowacyjnych itp. mające związek z rozwojem technicznym zakładów,)
13) Współpraca przy ustalaniu i typowaniu produkcji oraz dostaw zagranicznych w zakresie urządzeń zakładów,
14) Współpraca z Polskim Komitetem Normalizacyjnym,
15) Różne.

### III. Sprawy Komunikacji Miejskiej (Znak GK-T III)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy ulic i placów:
a) opiniowanie wyboru najwłaściwszego przekroju poprzecznego i rodzaju nawierzchni ulic i placów miejskich,
b) sprawy znaków drogowych w miastach,
c) współpraca z organami planowania przestrzennego przy ustalaniu kierunków arterii przelotowych w miastach,
d) sprawy stosowania odpowiednich materiałów do budowy ulic oraz współpraca z I. I. B. i ustalanie potrzeb materiałowych,
e) realizowanie w porozumieniu z Wydziałem Komunikacji przepisów technicznych budowy ulic,
f) opiniowanie i współpraca przy zestawianiu planów inwestycyjnych budowy (odbudowy i rozbudowy ulic i placów miejskich,)
g) sprawy kontroli technicznej wykonania planu,
h) współpraca z Polskim Komitetem Normalizacyjnym,
3) Sprawy mostów i wiaduktów:
a) opiniowanie i współpraca przy ustalaniu wyboru miejsca dla nowych mostów i wiaduktów w miastach oraz wyboru najwłaściwszej ich konstrukcji i szerokości jezdni, itp.
b) opiniowanie projektów mostów i wiaduktów w miastach,
c) ustalanie potrzeb budowy mostów i wiaduktów w miastach (hierarchia potrzeb, opracowywanie programów budowy),
d) współpraca z Wydziałem Komunikacji przy realizocji przepisów technicznych budowy i utrzymania mostów w miastach,
e) opiniowanie i współpraca przy zestawianiu rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych budowy (odbudowy mostów i wiaduktów miejskich),
4) Sprawy komunikacji miejskiej:
a) współpraca z instytutami badawczymi przy opracowywaniu właściwych norm dla urządzeń i taboru komunikacji miejskiej,
b) opracowywanie programu budowy, odbudowy i rozbudowy zakładów komunikacji miejskiej,
c) opiniowanie wyboru najwłaściwszych urządzeń komunikacji miejskiej,
d) ustalanie potrzeb komunikacji miejskiej w miastach,
e) opiniowanie i współpraca przy zestawianiu planów inwestycyjnych,
f) współpraca z Oddziałem Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych w zakresie organizacji zakładów komunikacji miejskiej,
g) sprawy kontroli technicznej i wykonanie planu.
5) Różne.

### IV. Sprawy Terenów Zielonych (Znak GK-T IV)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Ustalanie instrukcji, wytycznych i przepisów w zakresie projektowania terenów zielonych, realizacji projektów oraz konserwacji terenów zielonych,
3) Opiniowanie i zatwierdzanie projektów terenów zielonych,
4) Prace normalizacyjne w zakresie terenów zielonych,
5) Sprawozdawczość techniczna,
6) Ewidencja rzeczowa (dane o terenach zielonych z terenu) i albumowa (zdjęcia z terenów),
7) Ustalanie potrzeb programowych w zakresie terenów zielonych,
8) Współpraca w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i opiniowanie wniosków w zakresie terenów zielonych,
9) Kontrola wykonawstwa technicznego i celowości wydatkowania kredytów,
10) Współdziałanie z O. R. Z. Z. w zakresie pracowniczych ogrodów działkowych,
11) Współpraca z Biurem Projektów w zakresie projektowania terenów zielonych,
12) Współpraca z Zakładem Osiedli Robotniczych w zakresie terenów zielonych,
13) Różne.

### V. Sprawy Urządzeń Specjalnych (Znak GK-T V)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Nadawanie kierunku rozwoju technicznego zakładów objętych zakresem działania referatu,
3) Opiniowanie i zatwierdzanie projektów,
4) Współdziałanie w zakresie projektowania z Biurem A. B. Wydziału Budownictwa,
5) Sprawy nadzoru nad wykonaniem budowy, przebudowy, rozbudowy, eksploatacji technicznej oraz nad celowością wydatkowanych kredytów,
6) Opiniowanie wyboru najwłaściwszych urządzeń ruchomych i nieruchomych, obiektów nieruchomych oraz materiałów technicznych dla eksploatacji,
7) Organizacja ochrony wód przed zanieczyszczeniem w terenie oraz nadzór nad jej wykonaniem,
8) Opiniowanie wniosków inwestycyjnych oraz współpraca z Oddziałem Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych przy ustalaniu potrzeb i planów inwestycyjnych z punktu widzenia technicznego hierarchii potrzeb i eksploatacji zakładów,
9) Opracowywanie programów budowy, przebudowy i rozbudowy zakładów,
10) Współpraca z Oddziałem Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych w zakresie organizacji zakładów,
11) Współpraca przy planowaniu i typowaniu produkcji i dostaw zagranicznych w zakresie urządzeń zakładów,
12) Współpraca z Polskim Komitetem Normalizacyjnym,
13) Różne.

## 4. ODDZIAŁ GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ (Znak G.K.M.)

Obejmuje następujące grupy (referaty—spraw—teczki)

### I. Referat Funduszu Mieszkaniowego (Znak G.K.M. I.)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Opracowanie planów w związku z wystąpieniem Kom. Lokalnych F. M. o pokrycie niedoboru,
3) Opracowanie projektu planu rozdziału Funduszu Ogólnokrajowego,
4) Sprawy nadzoru nad działalnością Kom. Lokalnych G. M.
5) Sprawy okresowych planów zbiorczych Kom. Fund. Lok.
6) Sprawy biurowe budżet. i rachunkowe F. G. M. oraz sprawy obrotu bankowego,
7) Opracowanie planu zbiorczego Fund. Lok. do Państw. Planu Inwest.,
8) Sprawy nadzoru nad wykonaniem uchwał Zarządu FGM,
9) Sprawy pokrywania kosztów admin. przez Kom. Fun. Lok
10) Zbieranie i opracowywanie materiałów statystycznych, z zakresu technicznej inwentaryzacji budynków w odniesieniu do ich stopnia zniszczenia,
11) Sprawozdawczość z zakresu wykonania remontów i wykorzystanie,
12) Różne.

### II. Referat Spraw Remont. Budowl. (Znak GK-M II)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy nadzoru technicznego nad realizacją planów kap. remontów, cenników i norm robót remontowych wzorcowych kosztorysów remontowych,
3) Sprawy umów zbiorowych z pracownikami w zakresie budownictwa i remontów kapitalnych,
4) Sprawy nadzoru nad samorządowymi przedsiębiorstwami remontowo-budowlanymi,
5) Sprawy nadzoru nad jednostkami technicznymi zw. samorządowych w zakresie wykonania remontów,
6) Sprawy kwalifikacji sił technicznych,
7) Sprawy przedsiębiorstw i rzemiosła w zakresie budowlano montażowym,
8) Sprawy zapotrzebowań na materiały dla celów remontowo budowl.
9) Sprawy związane z przydziałem materiałów budowlanych reglamentowanych na prowadzenie remontów kapitalnych,
10) Różne.

### III. Referat Polityki Czynszowej (Znak GK-M III)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy nadzoru nad władzami czynszowymi I-Instancji Komisji Odwoławczej i Czynszowej,
3) Sprawy wymiaru i poboru wpłat na F. G. M.,
4) Orzecznictwo w sprawach czynszowych,
5) Sprawy ogólnej inwentaryzacji domów mieszkalnych,
6) Sprawozdawczość z zakresu czynszów i komulacji wpłat na F. G. M.,
7) Sprawy rozrachunku z instytucjami bankowymi,
8) Ustalanie zasad polityki czynszowej,
9) Różne.

### IV. Referat Administracji Nieruchomości Komunalnych (Znak GK/M IV)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne.
2) Sprawy nadzoru nad eksploat. domów znajdujących się w administracji Związków Samorządowych,
3) Sprawy nadzoru nad przedsiębiorstwami Zarządu Nieruchomości samorządowych i ich budżetami,
4) Sprawy gospodarcze i finansowe zarządów nieruchomości samorządowych.
5) Ewidencja i stan nieruchomości samorządowych,
6) Sprawy przejmowania domów mieszkalnych przez związki samorządowe,
7) Sprawy kalkulacji kosztów utrzymania domów samorządowych ich eksploatacji i remontów,
8) Sprawy ewidencji domów i ich stanu technicznego,
9) Sprawy przejmowania nieruch. budowlanych przez związki samorządowe i ich przekazywanie,
10) Sprawy placów i terenów budowlanych Zw. Sam.,
11) Sprawy umów zbiorowych z pracownikami Zarządu nieruchomości sam. i nadzór nad ich wykonaniem,
12) Sprawy zaopatrzenia materiałowego dla domów związków sam.,
13) Sprawy szkolenia kadr dozorców i administratorów,
14) Różne.

### V. Referat Polityki Eksploatacji domów mieszkalnych (Znak GK H. M. V)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy zrzeszeń przymusowych prywatnych właścicieli nieruch,
3) Ewidencja domów mieszkalnych robotniczych (ZOR) przedsiębiorstw i instytucji państwowych, domów spółdzielczych i prywatnych,
4) Sprawy Komitetów blokowych i domowych w zakresie ich współdziałania z administracją domów,
5) Sprawy obciążeń podatkowych,
6) Sprawy kalkulacji kosztów eksploatacji i remontów oraz czynszów i świadczeń przerzucanych na najemcę,
7) Czuwanie nad wykonaniem umów zbiorowych z personelem administracji domów w sektorze państwowym, spółdzielczym i prywatnym,
8) Sprawy domów gospodarczo- zaniedbanych,
9) Różne.

### VI. Referat Polityki Terenowej (Znak GKM VI)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy inwentaryzacji komunalnych terenów budowlanych,
3) Sprawy wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
4) Sprawy związane z przekazywaniem mienia nierolniczego w zakresie terenów budowlanych,
5) Nadzór nad bieżącym zagospodarowaniem tych terenów i technicznym przygotowaniem ich pod inwestycje,
6) Sprawy przewłaszczania budowlanych terenów komunalnych,
7) Różne.

### § 4. Postanowienia Końcowe.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie i stanowi równocześnie uzupełnienie zarządzenia z dnia 13 października 1949 r. L. O. Org. II/5/40/49 w sprawie zmiany organizacji i podziału czynności Wydziału Samorządowego.

P. o. **WOJEWODA — (Jan Mirek)**

---

## Poz. 151.

## ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 25 października 1949 r. L. O. Org. II/5/59/49

**o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.**

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80 ex 1936 poz. 555) §§ 37 i 41 rozporządzenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr 76 poz. 611) ustalam w uzupełnieniu zarządzenia z dnia 13 października 1949 r. L. O. Org. II/5/40/49, o zniesieniu Wydziału Samorządowego i utworzeniu na jego miejsce Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych, oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej — następującą strukturę organizacyjną i szczegółowy podział czynności, wraz z rzeczowym podziałem akt Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych:

### § 1. ORGANIZACJA WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I FINANSÓW KOMUNALNYCH

**Wydział Administracji i Finansów Komunalnych (Znak S.)**

dzieli się na 4 oddziały:

1. Oddział Organizacji Samorządu (Znak S. O.)
2. Oddział Finansowo-Budżetowy (Znak S. F.)
3. Oddział Administracyjno-Społeczny (Znak S. S.)
4. Oddział Inspekcji Samorządu (Znak S. Insp.)

### § 2. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI STANOWIĄCY ZARAZEM RZECZOWY PODZIAŁ AKT DLA CELÓW KANCELARYJNYCH

**Wydział Administracji i Finansów Komunalnych zna S.)**

### 1. ODDZIAŁ ORGANIZACJI SAMORZĄDU (znak S. O.)

obejmuje następujące grupy (referaty—spraw—teczki):

#### I. Sprawy osobowe sam. ter. (znak S. O. I.)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy statutów stanowisk służbowych w samorządzie,
3) Sprawy tworzenia i kasowania stanowisk służbowych, oraz sprawy tabeli stanowisk,
4) Sprawy ustalania limitów etatów personalnych dla administracji samorządowej i ich rozdziału,
5) Sprawy uposażeń w związkach sam. ter. z wyjątkiem pracowników przedsiębiorstw, oraz nie objętych ustawą uposażeniową z dnia 4 lutego 1949 r. pracowników zakładów i urządzeń komunalnych,
6) Sprawy kontroli zaszeregowań do grupy uposażenia i awansów „Ad personam",
7) Sprawy statystyki w zakresie spraw uposażeniowych i zatrudnienia z wyjątkiem przedsiębiorstw zakładów i urządzeń komunalnych,
8) Współdziałanie z Wydziałem Zdrowia w sprawie uposażeń pracowników społecznych zakładów służby zdrowia,
9) Sprawy wynikające ze stosunków służbowych pracowników adm. sam. (urlopy, czas pracy, należne świadczenia i. t. p.),
10) Sprawy dotyczące kar porządkowych i odpowiedzialności dyscyplinarnej i karno-sądowej pracowników sam. ter.,
11) Rozpatrywanie w trybie nadzoru skarg, zażaleń i odwołań od decyzji organów wykonawczych w sprawach pracowników podległych związków sam. ter.,
12) Szkolenie pracowników samorządowych,
13) Podania o posady w związkach samorządowych i prośby o zwalnianie z posad,
14) Sprawy ubezpieczeń społecznych i emerytalnych pracowników samorządowych własnych i stalle płatnych członków organ. wykon.
15) Sprawy emerytalne b. pracowników samorządowych pochodzących z terenów przyłączonych do Z. S. R. R. i ich rodzin,
16) Przedkładanie M. A. P. zestawień zastępczo wypłacanych emerytur przez pow. zw. sam. i miasta wydzielone b. pracownikom samorządowym pochodzącym z przyłączonych do Z. S. R. R. terenów,
17) Sprawy zapomóg, jednorazowych odpraw, zasiłków, oraz wszelkiej innej pomocy materialnej osobom zwracającym się z prośbami,
18) Różne.

#### II. Sprawy prawno-ustrojowe (znak S. O. II)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy ustrojów samorządowych organów wykonawczych sam. ter.
3) Wzajemny stosunek rad narodowych, oraz ich prezydiów do samorządowych organów wykonawczych,
4) Sprawy Wydziału Wojewódzkiego,
5) Wybory i skład samorządowych organów wykonawczych,
6) Zatwierdzenia prezydentów, wiceprezydentów, burmistrzów i wiceburmistrzów,
7) Odwołania od wyborów samorządowych organów wykonawczych,

8) Uposażenia samorządowych członków organów wykonawczych,
9) Sprawy dotyczące kar porządkowych, odpowiedzialności dyscyplinarnej i karno-sądowej członków organów wykonawczych sam. ter.,
10) Rozpatrywanie w trybie nadzoru skarg, zażaleń i odwołań członków organów wykonawczych od decyzji władz nadzorczych sam. ter.,
11) Kumulacja mandatów samorządowych organów wykonawczych ze stanowiskami administracji rządowej lub samorządowej,
12) Przekazywanie Prezydentom miast funkcji starostów grodzkich i związane z tym zagadnienia,
13) Sprawy regulaminów obrad samorządowych organów wykonawczych,
14) Sprawozdawczość organów samorządowych,
15) Sprawy gromad i sołtysów
16) Ustrój gromad,
17) Sprawy dotyczące wyborów sołtysów i podsołtysów,
18) Sprawy wynagrodzeń i ubezpieczeń sołtysów, oraz innych należnych im świadczeń,
19) Sprawy zjazdów samorządowych organów wykonawczych i sprawozdania z tych zjazdów,
20) Różne.

**III. Sprawy ogólno-administracyjne (znak S. O. III)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy druków do użytku administracji samorządowej (magazyn),
3) Sprawy instrukcji w zakresie gospodarki materiałowej.
4) Sprawy regulaminów dostaw i robót,
5) Sprawy statutów, regulaminów organizacyjnych, oraz instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych dla biur samorządowych organów wykonawczych,
6) Sprawy związków międzykomunalnych,
7) Sprawy odciążenia gmin od nadmiaru czynności wykonywanych,
8) Opracowanie planów działalności sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych itp.,
9) Współdziałanie związków sam. z organami administracji państw. z samorządem gospodarczym, zawodowym i innymi korporacjami prawno-publicznymi,
10) Statystyka samorządowa,
11) Sprawy aresztów gminnych i miejskich, oraz sprawy podwód,
12) Różne.

**IV. Sprawy ustrojowo-terytorialne (znak S. O. IV)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Wydzielanie miast,
3) Nadawanie ustroju miejskiego,
4) Kasowanie miast,
5) Nadawanie gminom wiejskim charakteru miejskiego,
6) Sprawy herbów, pieczęci i odznak dla jednostek samorządowych,
7) Sprawy dotyczące prasy samorządowej, organizowanie periodycznych wydawnictw, umieszczanie notatek w prasie, i t. p.,
8) Różne.

**2. ODDZIAŁ FINANSOWO — BUDŻETOWY (Znak S. F.)**

obejmuje następujące grupy (referaty — sprawy — teczki):

**I. Sprawy podatków i danin (znak S. F. I)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne.
2) Sprawy podatku gruntowego:
   a) ustalanie przeciętnego przychodu z 1 ha gruntów, oraz ceny żyta,
   b) ustalenie norm szacunkowych dla specjalnych działów gospodarstwa rolnego,
   c) obniżanie podatku gruntowego,
   d) nadzór nad akcją wymiaru podatku gruntowego,
   e) współdziałanie z Wojew. Pełnomocnikiem Rządowym dla spraw podatku gruntowego,
3) Sprawy związane z obowiązkiem społecznego oszczędzania w zakresie Funduszu B.,
4) Sprawy podatku od nieruchomości,
5) Sprawy podatku od lokali,
6) Sprawy różnych podatków komunalnych (od widowisk, od spożycia w zakładach gastronomicznych, hotelowego, od psów, od praw polowania, od środków reklamy),
7) Sprawy opłat i specjalnych dopłat komunalnych,
8) Sprawy świadczeń w naturze na rzecz związków samorządowych (szarwark),
9) Sprawy wzorów i druków podatkowych,
10) Sprawy statystyki podatkowej.
11) Różne.

**II. Sprawy gospodarki finansowej (znak S. F. II)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy karno-skarbowe w zakresie danin komunalnych,
3) Sprawy egzekucji administracyjnej, świadczeń pieniężnych w zakresie wykonywanych czynności przez zarządy gmin, jako zastępcze organa egzekucyjne,
4) Sprawy umarzania należności z tytułu zobowiązań podatkowych na rzecz związków samorządowych,
5) Opiniowanie na Prezydium W. R. N. uchwał w sprawie wprowadzenia przez pow. zw. sam. i miasta wydzielone podatków t. zw. statutowych,
6) Sprawy związane z zapobieganiem wielokrotności opodatkowania na rzecz związków samorządowych,
7) Rozstrzyganie odwołań od wymiarów, dokonywanych przez Zarządy Miejskie w m. Przemyślu i m. Rzeszowie, oraz przez Wydziały Powiatowe w zakresie danin komunalnych.
8) Sprawy finansowej akcji oszczędności i nadzoru nad pełnym wykorzystaniem własnych źródeł dochodowych przez związki samorządowe,
9) Opracowywanie opinii i wniosków dla Prezydium WRN w zakresie uchwał finansowych rad narodowych w m. Przemyślu i Rzeszowie, oraz pow. rad narodowych, zaciągnięcia pożyczki itp.,
10) Współdziałanie z Bankiem Komunalnym w zakresie udzielania związkom samorządowym kredytów obrotowych dla potrzeb budżetów administracyjnych,
11) Ustalanie normatyków w planowym systemie oszczędzania (w administracji samorządowej, w zakładach dobra publicznego w zakresie gospodarki odpadkami użytkowymi itp.),
12) Różne.

**III. Sprawy budżetów i sprawy kasowo-rachunkowe zw sam. (znak S. F. III)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy budżetów związków samorządowych:
   a) nadzór nad układaniem i realizowaniem budżetów, oraz sporządzaniem sprawozdań z wykonania budżetów,
   b) opracowywanie opinii i wniosków dla Prezydium WRN odnośnie budżetów miast wydzielonych w Przemyślu i Rzeszowie, oraz związków samorządowych,
   c) statystyka budżetowa,
3) Sprawy kasowości i rachunkowości związków samorządowych z wyjątkiem przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
4) Różne.

**3. ODDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY (znak S. S.)**

obejmuje następujące grupy (referaty — sprawy — teczki):

**I. Sprawy ogólno-społeczne (znak S. S. I)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne,
2) Sprawy bezpieczeństwa publicznego, wynikające ze współdziałania z władzami bezpieczeństwa,
3) Sprawy wojskowe, wynikające ze współdziałania z Wydziałem Wojskowym w zakresie dostarczania lokali poborowych, kwater podwód itp,
4) Sprawy rolne wynikające ze współdziałania z Działem Rolnictwa i Reform Rolnych w zakresie:
   a) pomocy sąsiedzkiej w rolnictwie,
   b) przymusowego zagospodarowania użytków rolnych,
   c) tępienia chorób, szkodników roślin i chwastów,
   d) sadownictwa i warzywnictwa,
   e) lasów samorządowych,
   f) spraw weterynaryjnych,
   g) spisu użytków rolnych i zwierząt gospodarskich,
   h) ogródków działkowych,
5) Różne.

II. **Sprawy Komunalnych Zakładów Użyteczności Publicznej** (znak SS. II.)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne.
2) Sprawy wynikające ze współdziałania z Wydziałem Zdrowia,
3) Sprawy szpitali samorządowych,
4) Sprawy ośrodków zdrowia i przychodni,
5) Sprawy zatwierdzania statutów,
6) Sprawy kosztów leczenia,
7) Zwalczanie chorób zakaźnych i wenerycznych,
8) Budowa i utrzymanie studzien,
9) Zwalczanie pijaństwa,
10) Sprawy wynikające ze współdziałania z Wydziałem Pracy i Opieki Społecznej w zakresie:
   a) zakładów otwartych
   b) zakładów zamkniętych
   c) żłóbków dziecięcych
   d) domów starców
11) Zwalczanie przestępczości nieletnich
12) Zwalczanie żebractwa i włóczęgostwa
13) Sprawy ubezpieczeń społecznych
14) Sprawy dotyczące zastępczych urzędów zatrudnienia
15) Sprawy wynikające ze współdziałania z Kuratorium Okręgu Szkolnego w zakresie:
   a) szkolnictwa zawodowego
   b) szkolnictwa ogólno-kształcącego
   c) przedszkoli
   d) oświaty pozaszkolnej
   e) świetlic
   f) kolonii dla dzieci i młodzieży
16) Sprawy publicznych bibliotek samorządowych
17) Sprawy wynikające ze współdziałania z Wydziałem Kultury i Sztuki
18) Różne.

III. **Sprawy gospodarcze i majątkowe związków samorządowych** (znak SS. III.)

1) Przepisy i zarządzenia ogólne.
2) Sprawy alienacji (sprzedaży, kupna, zamiany) majątku samorząd. z wyjątkiem przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
3) Regulowanie stosunków majątkowych wynikających ze zmiany granic jednostek samorządowych.
4) Sprawy majątków opuszczonych poniemieckich i poukraińskich z wyjątkiem wchodzących w zakres działania oddziałów przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych, oraz gospodarki mieszkaniowej.
5) Sprawy przekazywania samorządom mienia w trybie postępowania nacjonalizacyjnego z wyjątkiem przekazywania przedsiębiorstw nieruchomości mieszkalnych i terenów budowlanych.
6) Sprawy drogowe z wyjątkiem spraw techniczno-drogowych.
7) Różne.

IV. **Wojewódzka Komisja Lokalowa (znak S. S. IV.)**

1) Przepisy i zarządzenia ogólne.
2) Współdziałanie z władzami w sprawie polityki mieszkaniowej.
3) Sprawy udzielenia zezwoleń na złożenie wniosków o przydział lokali i budynków, oraz sprawy ustalania zasad pierwszeństwa wniosków.
4) Sprawy odwołań i zażaleń od orzeczeń miejskich i gminnych władz kwaterunkowych.
5) Sprawy ustalania czy przedsiębiorstwa społeczne lub spółdzielcze mają szczególne znaczenie gospodarcze.
6) Sprawy ustalania maksymalnej powierzchni biur, zakładów i innych lokali użytkowych Państwa, samorządu i innych osób prawnych prawa publicznego.
7) Sprawy wykonywania kontroli i dysponowania lokalami mieszkalnymi w obrębie zakładów przemysłowych i przedsiębiorstw państwowych.
8) Inspekcja działalności miejskich i gminnych władz kwaterunkowych i wydawanie zarządzeń poinspekcyjnych.
9) Różne.

4. **Oddział Inspekcji Samorządu** (znak S. Insp.) obejmuje następujące sprawy (teczki):

1) Zarządzenia ogólne.
2) Plany inspekcyjne z podteczkami na własne (wojewódzkich inspektorów) i powiatowych inspektorów.
2) Inspekcje związków samorządowych z podteczkami na:
   a) wojewódzkie organa inspekcyjne
   b) powiatowe organa inspekcyjne
   c) inne organa inspekcyjne.
4) Sprawozdanie nadzoru fachowego nad powiatowymi organami kontroli w zakresie organizacji, obsady, wyszkolenia, koordynacji pracy i sprawozdawczości.
5) Normowanie działalności powiatowych organów kontroli (instrukcje, zarządzenia ogólne) w sprawach wykonywania kontroli.
6) Fachowe szkolenie inspektorów powiatowych.
7) Organizowanie zjazdów i odpraw inspektorów powiatowych.
8) Współdziałanie z Delegaturą Izby Kontroli, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z wydziałami resortowymi Urzędu Wojewódzkiego w sprawach wykonywania kontroli w związkach samorządowych.
9) Opracowywanie wytycznych do planów kontroli powiatowych inspektorów.
10) Opracowywanie sumarycznych sprawozdań z działalności powiatowych inspektorów.
11) Przedkładanie sprawozdań okresowych Min. Admin. Publ.
12) Różne sprawy związane z wykonywaniem kontroli związków samorządowych.

§ 3. **Postanowienia końcowe.**

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie i stanowi równocześnie uzupełnienie zarządzenia z dnia 13. października 1949 r. L. O. Org. II/5 40/49 w sprawie zmiany organizacji i podziału czynności Wydziału Samorządowego.

p. o. Wojewoda: **Jan Mirek**

Poz. 152.

## OGŁOSZENIE

**Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego**

z dnia 17 listopada 1949 r. L:AA.IV-3b/82/49

**o wywłaszczeniu nieruchomości w Skołyszynie powiat Jaśle na rzecz Komendy Powiatowej Milicji Obywatelskiej w Jaśle w trybie dekretu z dn. 7. IV. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 138).**

Urząd Wojewódzki Rzeszowski podaje do publicznej wiadomości, że Komenda Powiatowa Milicji Obywatelskiej w Jaśle wystąpiła tu z wnioskiem o wywłaszczenie w trybie art. 1 i 2 dekretu z dnia 7. IV. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 138), przez odjęcie prawa własności na nieruchomości położonej w Skołyszynie (Sławęcin) pow. Jasło, obok stacji kolejowej, o nieznanym oznaczeniu hipotecznym, o powierzchni 15 arów, składającej się z ogrodu oraz budynku drewnianego piętrowego o 6 ubikacjach, stanowiącej własność Jankela Hochberga, zamieszkałego we Wrocławiu, ul. Wojciecha .

Nieruchomość ta zajęta została przez Zarząd Gminny na cele użyteczności publicznej w r. 1942, zaś dnia 20. III. 1945 r. przez Komendę Powiatową M. O. w Jaśle, na pomieszczenie Posterunku M. O. w Skołyszynie.

Wniosek powyższy uzyskał uprzednie zatwierdzenie przez Ministra Bezpieczeństwa Publicznego, wymagane w myśl przepisów art. 3 ust. 2 powołanego dekretu.

Odpis niniejszego ogłoszenia będzie zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 4 powołanego dekretu wywieszony w Zarządzie Gminnym w Skołoszynie przez dni 14. W tym terminie wolno każdej osobie zainteresowanej zgłaszać wnioski i sprzeciwy na ręce przełożonego gminy.

Za Wojewodę: **K. Tkacz**, w z. Naczelnik Wydziału.

Poz. 153.

## OGŁOSZENIE

**Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego**

z dnia 17. listopada 1949 r. L:AA.IV-3b/95/49

**o wywłaszczeniu nieruchomości w Markowej Nr. 637 powiat przeworski na rzecz Komendy Powiatowej Milicji Obywatelskiej w Przeworsku w trybie dekretu z dn. 7. IV. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 138).**

Urząd Wojewódzki Rzeszowski podaje do publicznej wiadomości, że Komenda Powiatowa Milicji Obywatelskiej w

Przeworsku wystąpiła dnia 19. X. 1948 r. z wnioskiem o wywłaszczenie w trybie art. 1 i 2 dekretu z dnia 7. IV. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 138), przez odjęcie prawa własności na nieruchomości położonej w Markowej Nr. 637 składającej się z budynku murowanego, parterowego o 5 ubikacjach oraz ogrodu o powierzchni 20 a objętej 1. wyk. hip. 2754 gm. kat. Markowa, stanowiącej własność Tomasza Kroka.

Nieruchomość ta zajęta została dnia 1. VIII. 1944 r. przez Powiatową Komendę M. O. w Przeworsku na pomieszczenie Posterunku Milicji Obywatelskiej w Markowej, w której posiadaniu znajduje się ona do chwili obecnej.

Wniosek powyższy uzyskał uprzednie zatwierdzenie przez Ministra Bezpieczeństwa Publicznego, wymagane w myśl przepisów art. 3 ust. 2 powołanego dekretu.

Odpis niniejszego ogłoszenia będzie zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 4 powołanego dekretu wywieszony w Zarządzie Gminnym w Markowej przez dni 14. W tym terminie wolno każdej osobie interesowanej zgłaszać wnioski i sprzeciwy na ręce przełożonego gminy.

Za Wojewodę: K. Tkacz, w z. Naczelnik Wydziału.

Poz. 154.

## OGŁOSZENIE

### Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego

z dnia 17 listopada 1949 r. L:AA.IV-3b/94/49

**o wywłaszczeniu nieruchomości w Kańczudze powiat przeworski na rzecz Komendy Powiatowej Milicji Obywatelskiej w Przeworsku w trybie dekretu z dn. 7. IV. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 138).**

Urząd Wojewódzki Rzeszowski podaje do publicznej wiadomości, że Komenda Powiatowa Milicji Obywatelskiej w Przeworsku wystąpiła dnia 19. X. 1948 r. z wnioskiem o wywłaszczenie w trybie art. 1 i 2 dekretu z dnia 7. IV. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 138), przez odjęcie prawa własności na nieruchomości położonej w Kańczudze, Rynek Nr. 18, składającej się z budynku murowanego jednopiętrowego o 9 ubikacjach, oraz ogrodu o powierzchni 441 m kwadratowych, oznaczonej 1. wyk. hip. 429 gm. kat. Kańczuga, stanowiącej własność 1) Augustyna Bacal 5/16 części, 2) Stefanii z Myslyków Bacal 5/16 części, 3) Majera Goldmana 3/8 części.

Nieruchomość ta zajęta została dn. 1. III. 1945 r. przez Komendę Powiatową M. O. w Przeworsku na pomieszczenie Posterunku Milicji Obywatelskiej w Kańczudze, w której posiadaniu wymieniona nieruchomość znajduje się do chwili obecnej.

Wniosek powyższy uzyskał uprzednie zatwierdzenie przez Ministra Bezpieczeństwa Publicznego, wymagane w myśl przepisów art. 3 ust. 2 powołanego dekretu.

Odpis niniejszego ogłoszenia będzie zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 4 powołanego dekretu wywieszony w Zarządzie Miejskim w Kańczudze przez dni 14. W tym terminie wolno każdej osobie zainteresowanej zgłaszać wnioski i sprzeciwy na ręce burmistrza miasta.

Za Wojewodę: **K. Tkacz**, w z. Naczelnik Wydziału.

Poz. 155.

## OGŁOSZENIE

### Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego

z dnia 17 listopada 1949 r. L:AA.IV-3b/31/49

**o wywłaszczeniu nieruchomości w Rzeszowie przy ul. Poniatowskiego Nr. 9 Nr. hip. 1466 na rzecz Komendy Wojewódzkiej Milicji Obywatelskiej w Rzeszowie, w trybie dekretu z dn. 7. IV. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 138).**

Urząd Wojewódzki Rzeszowski podaje do publicznej wiadomości, że Wojewódzki Urząd Bezpieczeństwa Publicznego w Rzeszowie wystąpił dnia 25. VII. 1949 r. z wnioskiem o wywłaszczenie w trybie art. 1 i 2 dekretu z dnia 7. IV. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 138), przez odjęcie prawa własności na nieruchomości położonej w Rzeszowie przy ul. Poniatowskiego Nr. 9 whl. 1466 gm. kat. Rzeszów, składającej się z parceli lk. 2725, stanowiącej własność Julianny Janiny (2im) Szkołownej, nieznanej z miejsca pobytu. Nieruchomość powyższa składa się z budynku mieszkalnego 3-piętrowego, budynku gospodarczego z nadbudówką, oraz ogrodu, o łącznej powierzchni 837 m. kwadratowych.

Nieruchomość ta została zajęta przez żandarmerię niemiecką na cele użyteczności publicznej dnia 30. XI. 1939 r., zaś dnia 15. IV. 1949 r. przez Wojewódzką Komendę M. O. w Rzeszowie na biura i mieszkania dla pracowników.

Wniosek powyższy uzyskał uprzednie zatwierdzenie przez Ministra Bezpieczeństwa Publicznego, wymagane w myśl przepisów art. 3 ust. 2 powyższego dekretu.

Odpis niniejszego ogłoszenia będzie zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 4 powołanego dekretu wywieszony w Zarządzie Miejskim w Rzeszowie przez dni 14. W tym terminie wolno każdej osobie interesowanej zgłaszać wnioski i sprzeciwy na ręce Prezydenta Miasta.

Za Wojewodę: **Mgr. K. Tkacz**, w z. Naczelnik Wydziału.

Poz. 156.

## OGŁOSZENIE

### Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego

z dnia 17 listopada 1949 r. L:AA.IV-3b/96/49

**o wywłaszczeniu nieruchomości w Tryńczy powiat przeworski na rzecz Komendy Powiatowej Milicji Obywatelskeij w Przeworsku w trybie dekretu z dn. 7. IV. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 138).**

Urząd Wojewódzki Rzeszowski podaje do publicznej wiadomości, że Komenda Powiatowa Milicji Obywatelskiej w Przeworsku wystąpiła dnia 18. X. 1948 r. z wnioskiem o wywłaszczenie w trybie art. 1 i 2 dekretu z dnia 7. IV. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 Poz. 138), przez odjęcie prawa własności na nieruchomości położonej w Tryńczy Nr. 8, składającej się z budynku murowanego jednopiętrowego o 14 ubikacjach, komórki drewnianej, oraz podwórza, o powierzchni 15 a, objętej liczbą wyk. hip. 1445 gm. kat. Tryńcza ,stanowiącej własność Jana Jedrucha.

Nieruchomość ta zajmowana była od sierpnia 1944 r. do lipca 1945 r. przez Zarząd Gminny w Tryńczy, zaś od sierpnia 1945 r. do chwili obecnej zajęta jest przez Organa Bezpieczeństwa dla Posterunku M. O. w Tryńczy.

Wniosek powyższy uzyskał uprzednie zatwierdzenie przez Ministra Bezpieczeństwa Publicznego, wymagane w myśl przepisów art. 3 ust .2 powołanego dekretu.

Odpis niniejszego ogłoszenia będzie zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 4 powołanego dekretu wywieszony w Zarządzie Gminnym w Tryńczy przez dni 14. W tym terminie wolno każdej osobie zainteresowanej zgłaszać wnioski i sprzeciwy na ręce przełożonego gminy.

Za Wojewodę: **Mgr. K. Tkacz**, w z. Naczelnik Wydziału.

Poz. 157.

**OGŁOSZENIE**

**Dyrekcji Państwowego Przemysłu Miejscowego w Rzeszowie**

z dnia 1 listopada 1949 r.

**znak Pr. 51/49 w sprawie przejęcia niektórych przedsiębiorstw na własność Państwa.**

Na podstawie § 72 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16 poz. 62) zmienionego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1948 r. (Dz. U. . P. Nr. 25 poz. 170) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr. 29 poz. 212) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 30 września 1949 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo - odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

| L. p. | Nazwa przedsiębiorstwa | Przedmiot działania | Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela. | Data, godzina i miejsce sporządzenia protokołu | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Wytwórnia Świec Pawliszyn R. i Ska Jarosław ul. Słowackiego 28 a. | wyroby chemiczne | Wytwórnia Świec Pawliszyn R. i Ska Jarosław ul. Słowackiego 28 a | 17 stycznia 1950 roku godz. 10 w Biurze Zakładów Przemysłowych „Wisła" w Tarnobrzegu | |
| 2. | Fabryka Mydła i Świec A. Ch. Liftschutz i Syn w Rzeszowie ul. Mochnackiego 4. | wyroby chemiczne | Fabryka Mydła i Świec A. Ch. Liftschutz i Syn w Rzeszowie ul. Mochnackiego 4. | 24 stycznia 1950 r. godz. 10 w biurze F-ki w Rzeszowie ul. Mochnackiego 4. | |

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

**(—) Inż. Galecki Mieczysław**
**Naczelny Dyrektor Dyrekcji Państwowego Przemysłu Miejscowego w Rzeszowie.**

---

Poz. 158.

**OGŁOSZENIE**

**Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego w Rzeszowie**

z dnia 26 listopada 1949 r. Nr. P-1-101-b/286/49

**w sprawie przejęcia na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do Z. S. R. R. w Przemyślu.**

Na zasadzie art. 3 ust. 1 dekretu z dnia 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do Z. S. R. R. (Dz. U. R. P. Nr. 59 poz. 318) oraz § 12 i 5 rozp. Ministrów Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15 lipca 1948 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Admin. Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do Z. S. R. R. (Dz. U. R. P. Nr. 37 poz. 271) — Rejonowy Urząd Likwidacyjny w Przemyślu orzeka, iż mienie następujących osób przesiedlonych do Z. S. R. R.:

1) Lenczyk Anna.

Nieruchomość położona w Przemyślu przy ul. Wysockiego Nr. 4, wpisana do ks. gr. gm. kat. Przemyśl whl. 3140, prowadzonej w Sądzie Grodzkim w Przemyślu wraz z wszelkimi przynależnościami jak również prawami służącymi tej nieruchomości lub jej właścicielowi jako nieruchomości władnącej z dniem 1 marca 1945 r. przeszła na własność Państwa.

D y r e k t o r:
(—) Dr. K. B o b o w s k i.

Poz. 159.

**OGŁOSZENIE**

**Zjednoczonego Przemysłu Cukrowniczego Okręgu Lubelskiego z dnia 30. XI. 49 L. I-51/37/49 w sprawie sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa.**

**Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 25. 1. 1949 r.** ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo - odbiorcze niżej podanego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

Cukrownia Przeworsk — Małopolskie Towarzystwo Fabryk Cukru „Przeworsk", Spółka Akcyjna, położona w Przeworsku, pow. Przeworsk, woj. Rzeszowskie; przedmiot działania: produkcja cukru i produktów ubocznych. Właściciel: Małopolskie Towarzystwo Fabryk Cukru „Przeworsk", Spółka Akcyjna. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w Cukrowni Przeworsk w dniu 30. grudnia 1949, „godz. 10-ta".

Zjednoczone Cukrownie Lubelskie
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione".

Poz. 160.

**OGŁOSZENIE**

z dnia 6. XI. 1949 L 16903/JH/Se/49

**Państwowych Krakowskich Zakładów Graficznych w sprawie przejęcia przedsiębiorstwa na własność Państwa.**

**Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Minisrótw z dnia 30. stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dn. 16. XI. 1949 Nr. ORG II A/809/49,** ogłasza się, że spostopada 1949 r. Nr. ORG II A/809/49, ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo - odbiorczy następującego przedsiębiorstwa, przejętego na własność Państwa:

1) Nazwa i przedmiot działania: „Drukarnia Udziałowa"
2) Miejsce położenia — Rzeszów, ul. 3. Maja 9
3) Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela: Franciszek Ślusarczyk, zam. w Rzeszowie
4) Data, godzina i miejsce sporządzenia protokółu: dnia 5. stycznia 1950 r. godz. 12-ta, w lokalu przejmowanego przedsiębiorstwa w Rzeszowie, ul. 3-go Maja 9.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

**Państwowe Krakowskie Zakłady Graficzne**
**Kraków, ul. Wielopole 1.**

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Zgłoszono celem unieważnienia następujących zagubionych względnie skradzionych dokumentów:

1) Ob. Krajewski Józef Kołaczyce pow. Jasło, książeczka wojskowa wyd. przez R. K. U. Gorlice, legitymacja mistrzowska szewska wyd. przez Izbę Rzemieślniczą w Rzeszowie, pozwolenie na prowadzenie samochodów i motocykli kat. III a IV nr. 0075/40 wyd. przez Starostwo Powiatowe Jasło.

2) Ob. Madejczyk Stefan, Starostwo Powiatowe Jasło, legitymacja służbowa wyd. przez Urząd Wojewódzki Rzeszowski.

**Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki, Wydział Ogólny Rzeszów ul. Gen. Świerczewskiego 4 pokój Nr 27 tel. 67 wewn. 2.**
**Adres Administracji: Urząd Wojew. Wydział Budżetowo-Gosp. Rzeszów ul. Gen. Świerczewskiego 4, pokój 35, tel. Nr 331.**

**Prenumerata wynosi rocznie 1800 zł, kwartalnie 450 zł, mies. 150 zł — cena egzemplarza pojedynczego 80 zł.**

**Cena ogłoszeń: Cała strona 3.000 zł, 1/2 strony 1500 zł, ogłoszenia drobne — 250 zł**

**Należność za prenumeratę, ogłoszenia oraz za poszczególne egzemplarze należy przekazywać na konto Pocztowej Kasy Oszczędności (PKO. Nr IX-515. Brzmienie konta: Administracja Rzeszowskiego Dziennika Wojewódzkiego PKO. IX-515.**

P. Kr. Z. G. Oddz. Rzeszów 500. 1600. zam. dn. 30. XI. wydruk dn. 20. XII. 49. S-18611